

План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся,
в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,
в МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.Нормативное правовое регулирование реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)				
1.1.	Назначение кураторов внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН)	до 03.03.2025	Директор	Приказы ОО
1.2.	Разработка дорожных карт реализации ЦМН в ОО	до 21.02.2025	Директор Куратор внедрения ЦМН	Приказы ОО
1.3.	Разработка и утверждение положений о программе наставничества	до 25.02.2025	Кураторы внедрения ЦМН	Положения о программе наставничества
1.4.	Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН	до 25.02.2025	Директор Куратор внедрения ЦМН	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.5.	Разработка и утверждение распорядительных актов ОО для обеспечения инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Организационно-распорядительная документация.
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2025 г.	в течение года	Директор Куратор внедрения ЦМН	Соглашения с организациями - партнерами
2.2.	Участие в областном методическом семинаре (вебинаре) для участников реализации ЦМН	март 2025 г.	Директор Куратор внедрения ЦМН	

2.3.	Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	Перечень партнерских организаций
2.4.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.5.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6.	Участие в областных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	по отдельному графику	Директор Куратор внедрения ЦМН	Получение экспертно-консультационной поддержки участникам реализации ЦМН
2.7.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	Информационная кампания
2.8.	Организация и проведение информационно-просветительской кампании популяризации ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН, в том числе с учетом подготовки к 2025 году – году семьи	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
2.9.	Проведение совещаний для участников реализации ЦМН	В течение года	Директор Куратор внедрения ЦМН	Совещание
2.10.	Реализация ЦМН в образовательных организациях, включая обязательные этапы в соответствии с методологией (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145: -Подготовка условий для реализации программ ЦМН; - Формирование и актуализация базы наставляемых; - Формирование и актуализация базы наставников; - Отбор и обучение наставников;	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор Куратор внедрения ЦМН рабочая группа реализации ЦМН ОО	Реализация программ ЦМН с перспективой продолжения цикла

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар или групп; - Организация работы наставнических пар или групп; - Завершение наставничества. 			
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
3.1.	Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН рабочая группа реализации ЦМН	Проведение обучающих мероприятий
3.2.	Участие в цикле обучающих семинаров «Наставник 52»	ежеквартально	Директор Куратор внедрения ЦМН рабочая группа реализации ЦМН	Обучение
3.3.	Работа в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее ИС «Навигатор ДО»)	В течение всего периода	Куратор внедрения ЦМН	Наполнение информации в ИС «Навигатор ДО»
3.4	Участие в областном конкурсе "Наставник года – 2025" (финал в рамках поведения регионального форума по реализации ЦМН) "	сентябрь - декабрь 2025	Куратор внедрения ЦМН	Участие в конкурсе
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации наставничества				
4.1.	Мониторинг реализации ЦМН в ОО	ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН	Аналитические материалы результатов мониторинга
4.2	Оценка качества реализации программ наставничества в рамках реализации ЦМН, включая оценку мотивационноличностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	2 раза в год	Куратор внедрения ЦМН	Аналитические справки
5. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
5.1.	Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества: <ul style="list-style-type: none"> - контроль реализации ЦМН; - контроль проведения программ наставничества. - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. 	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор Куратор внедрения ЦМН	контрольно-аналитические материалы
5.2.	Подготовка предложений по совершенствованию муниципальной системы внедрения ЦМН (на основе анализа предложений ОУО, результатов мониторинга и обобщения	Ноябрь 2025 года	Директор Куратор внедрения ЦМН	Протоколы совещаний, справка

	опыта реализации ЦМН)			
--	-----------------------	--	--	--